

# **Program współpracy miasta Nowego Sącza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018**

## **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

### **§ 1. Ilekcroc w programie jest mowa o:**

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późniejszymi zmianami);
- 2) mieście – rozumie się przez to miasto Nowy Sącz;
- 3) organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 5) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. roku o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2016r. poz. 1870 z późniejszymi zmianami);
- 6) programie – rozumie się przez to program współpracy miasta Nowego Sącza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018.

## **Rozdział 2. Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 2. Głównym celem niniejszego programu jest rozwój społeczeństwa obywatelskiego poprzez wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych z terenu Miasta, ich aktywnej roli w realizacji zadań publicznych oraz partnerskiej współpracy Miasta Nowego Sącza z organizacjami opartej na dialogu i zrównoważonym rozwoju, realizowanego w trosce o interes społeczny i publiczny.

### **§ 3. Cele szczegółowe niniejszego programu obejmują:**

- 1) promowanie i budowę społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację i integrację społeczności lokalnej oraz tworzenie warunków do zwiększania aktywności i mobilności społecznej oraz poczucia tożsamości lokalnej i świadomości obywatelskiej;

- 2) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków do wszechstronnego rozwoju oraz powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
- 3) poprawę jakości życia mieszkańców Miasta, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 4) przeciwdziałanie zjawisku wykluczenia społecznego i dyskryminacji osób zagrożonych społeczną nieakceptacją;
- 5) inicjowanie, wspieranie i podtrzymywanie dialogu między Miastem, a organizacjami pozarządowymi;
- 6) integrację podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 7) tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich;
- 8) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą na realizację projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie są realizowane przez samorząd.

### **Rozdział 3. Zasady współpracy**

§ 4. Intencją Miasta jest rozwój współpracy z organizacjami pozarządowymi w oparciu o zasady pomocniczości, partnerstwa, efektywności, jawności, uczciwej konkurencji, przy zachowaniu suwerenności stron.

§ 5. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi ma charakter stały i odbywa się w oparciu o uchwalany corocznie program współpracy zgodnie z dyspozycją art. 5a ustawy.

### **Rozdział 4. Zakres podmiotowy**

§ 6. Program adresowany jest do:

- 1) organizacji pozarządowych;
- 2) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielni socjalnych;
- 5) spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 z późniejszymi zmianami), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodów na realizację celów

statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

## **Rozdział 5. Zakres przedmiotowy**

§ 7. Miasto współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami Miasta.

## **Rozdział 6. Formy współpracy**

§ 8. Współpraca Miasta z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 9. Współpraca o charakterze wsparcia finansowego może być prowadzona w szczególności poprzez zlecenie organizacjom zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie w formie:

- 1) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania organizacji w realizacji zadań własnych o charakterze publicznym, wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.

§ 10. Miasto wspiera organizacje także poprzez różnorodne formy współpracy o charakterze niefinansowym, a w szczególności:

- 1) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez:
  - a) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Miasta oraz w newsletterze Biura Organizacji Pozarządowych, zarówno w zakresie działań podejmowanych przez samorząd, jak i przez organizacje;
  - b) przekazywanie przez organizacje informacji o planowanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej;
  - c) konsultowanie projektu programu współpracy oraz projektów aktów prawa miejscowego odnoszących się do zagadnień związanych z obszarem działalności organizacji.
- 2) Prowadzenie Biura Organizacji Pozarządowych (zw. dalej *BOP*), w ramach którego organizacje mogą nieodpłatnie korzystać z:
  - a) specjalistycznego doradztwa w zakresie:
    - zakładania, funkcjonowania oraz rozwiązywania organizacji pozarządowych;
    - możliwości pozyskiwania środków finansowych na działalność statutową organizacji ze źródeł zewnętrznych, w tym wspólnotowych;
    - konstruowania wniosków ofertowych, sposobu realizacji zadań zleconych oraz rozliczenia przekazanej dotacji;

- nawiązywania kontaktów z zagranicą, w tym poszukiwania partnerów do projektów o charakterze międzynarodowym w miastach partnerskich i zaprzyjaźnionych Nowego Sącza;
  - organizacji wolontariatu oraz pozyskiwania wolontariuszy do współpracy z organizacjami pozarządowymi.
- b) sprzętu biurowego (komputera, drukarki, skanera) wraz z dostępem do Internetu;
  - c) dwóch sal konferencyjnych, udostępnianych na potrzeby organizacji posiedzeń władz organizacji oraz realizacji ich zadań statutowych;
  - d) szafek organizacyjnych, przeznaczonych na przechowywanie dokumentów oraz innych materiałów organizacji;
  - e) adresu BOP (ul. Nawojowska 17a; 33-300 Nowy Sącz) jako adresu do korespondencji;
  - f) szkoleń adresowanych do organizacji, podnoszących jakość ich pracy w sferze zadań publicznych oraz innych - wynikających z potrzeb organizacji.
- 3) Promowanie przez Miasto działalności organizacji i pomoc w tworzeniu ich dobrego wizerunku.
  - 4) Przyznawanie raz w roku nagrody Prezydenta Miasta Nowego Sącza wyróżniającej się organizacji, liderowi działalności pro publico bono.
  - 5) Otwarte spotkania pomiędzy organizacjami a przedstawicielami samorządu w formie konferencji i szkoleń, które odbywać się będą nie rzadziej niż dwa razy do roku, z czego jedno spotkanie dotyczyć będzie omówienia projektu programu na rok następny.
  - 6) Udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Miastem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.
  - 7) Obejmowanie honorowym patronatem Prezydenta Miasta wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje.
  - 8) Współdziałanie z Miejską Radą Działalności Pożytku Publicznego w Nowym Sączu, powołaną przez Prezydenta Miasta Nowego Sącza, w zakresie jej kompetencji;
  - 9) Pomoc w nawiązywaniu współpracy międzynarodowej, w szczególności z miastami partnerskimi.
  - 10) Promocja kampanii informacyjnej służącej skutecznemu pozyskiwaniu środków w ramach mechanizmu 1 %.

## **Rozdział 7. Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 11.** Zadaniem priorytetowym w zakresie współpracy Miasta z organizacjami są:

### **1. Z obszaru „Oświata i Wychowanie”:**

- 1) Wspieranie inicjatyw na rzecz edukacji ponadprogramowej, w tym organizacja konkursów, programów edukacyjnych, konferencji z różnych dziedzin wiedzy;
- 2) Prowadzenie nieodpłatnych korepetycji adresowanych do uczniów z rodzin ubogich;
- 3) Prowadzenie warsztatów integracyjnych oraz szkoleniowo - wypoczynkowych.

## **2. Z obszaru „Upowszechnianie Kultury”:**

- 1) Prowadzenie zespołów i upowszechnianie twórczości amatorskiego ruchu artystycznego w kraju i za granicą;
- 2) Promocja sztuki twórców profesjonalnych i nieprofesjonalnych w kraju i za granicą;
- 3) Realizacja wydawnictw promujących kulturę;
- 4) Organizacja imprez kulturalnych, wystaw dla mieszkańców Nowego Sącza;
- 5) Upowszechnianie kultury poprzez promocję edukacji muzycznej i artystycznej wśród dzieci i młodzieży.

## **3. Z obszaru „Ochrona Zdrowia”**

- 1) Wspieranie działań mających na celu aktywizację i integrację społeczną osób chorych i niepełnosprawnych;
- 2) Działania z zakresu edukacji i promocji zdrowego stylu życia poprzez organizację akcji społecznych i innych wydarzeń lokalnych skierowanych do mieszkańców Nowego Sącza;
- 3) Działania prozdrowotne o charakterze uniwersalnym w tym: prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć mających na celu poprawę stanu fizycznego i psychicznego oraz nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych, z uszkodzeniem słuchu, mowy, autyzmem i niepełnosprawnością intelektualną;
- 4) Propagowanie idei honorowego krwiodawstwa;
- 5) Wspieranie opieki hospicyjnej;
- 6) Wspieranie czynnego uczestnictwa w działaniach profilaktycznych- usprawniających typu: grupy wsparcia, warsztaty, imprezy, festyny, wyjazdy o charakterze prozdrowotnym, mających na celu polepszenie funkcjonowania społecznego mieszkańców miasta, w szczególności osób starszych. (Dla zadań realizowanych w trybie ustawy o zdrowiu publicznym z dnia 11 września 2015 r., może być ogłaszanych kilka otwartych konkursów).

## **4. Z obszaru „Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz przeciwdziałanie narkomanii”:**

- 1) Organizowanie letniego i zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych uzależnieniami i zachowaniami dysfunkcyjnymi;
- 2) Udzielanie pomocy rodzinom, w których występują problemy alkoholowe oraz ofiarom przestępstw będących następstwem nadużywania alkoholu;
- 3) Prowadzenie zajęć rekreacyjno-sportowych uzupełnionych programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych uzależnieniami;
- 4) Organizacja zajęć dla dzieci i młodzieży w świetlicach socjoterapeutycznych i środowiskowych;
- 5) Podejmowanie działań pomocowych, akcji, konkursów i imprez okolicznościowych mających na celu ograniczenie zjawisk patologicznych.

(Programy profilaktyki uzależnień oraz programy terapeutyczne zostaną przekazane do realizacji podmiotom wyłonionym w konkursach ogłoszonych zgodnie z zapisami ustawy o zdrowiu publicznym z dnia 11 września 2015 r.).

#### **5. Z obszaru „Kultura Fizyczna”:**

- 1) Organizacja imprez z zakresu kultury fizycznej na terenie miasta Nowego Sącza;
- 2) Zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańcom Nowego Sącza przebywającym na obszarach wodnych;
- 3) Prowadzenie na terenie miasta Nowego Sącza Lokalnego Ośrodka Kibice Razem 2018.

#### **6. Z obszaru „Turystyka”:**

- 1) Organizacja wycieczek krajoznawczych dla mieszkańców miasta Nowego Sącza;
- 2) Działania popularyzujące atrakcyjność turystyczną miasta Nowego Sącza.

#### **7. Z obszaru „Przeciwdziałanie Bezrobociu”:**

- 1) Prowadzenie kursów zawodowych podnoszących oraz zmieniających kwalifikacje zawodowe osób pozostających długotrwale bez pracy w zakresie kwalifikacji aktualnie poszukiwanych na rynku pracy;
- 2) Realizowanie indywidualnych programów reintegracji społecznej dla osób wykluczonych społecznie z powodu długotrwałego bezrobocia.

#### **8. Z obszaru „Pomoc Społeczna”:**

- 1) „DOM OBRONY ŻYCIA” – pomoc dla kobiet w ciąży w trudnej sytuacji życiowej oraz niepełnoletnim matkom;
- 2) Wspieranie działań na rzecz rodzicielstwa zastępczego;
- 3) Udzielanie pomocy osobom bezdomnym;
- 4) Wspieranie osób w podeszłym wieku w integracji z młodzieżą.

#### **9. Z obszaru „Rozwój przedsiębiorczości”:**

- 1) Kształtowanie aktywnej i przedsiębiorczej postawy wśród młodzieży, w tym włączenie pracodawców do tego procesu;
- 2) Popularyzacja lokalnych zasobów i wyróżników w obszarze przedsiębiorczości;
- 3) Działania na rzecz budowania współpracy administracji, biznesu i nauki z udziałem uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz studentów.

#### **10. Z obszaru „Ekologia i ochrona przyrody”:**

- 1) Edukacja ekologiczna oraz kształtowanie postaw przyjaznych środowisku z zakresu właściwej gospodarki odpadami komunalnymi;
- 2) Pozaformalna edukacja ekologiczna dzieci i młodzieży szkolnej w zakresie kompleksowej problematyki ochrony powietrza atmosferycznego, ze szczególnym uwzględnieniem walki z niską emisją, upowszechniania przyczyn powstawania smogu i wpływu ww. czynników na zdrowie ludzi oraz możliwości zmniejszenia zanieczyszczeń powietrza poprzez promowanie proekologicznego stylu życia i zachowań.

#### **11. Z obszaru „Zarządzanie Kryzysowe”:**

- 1) Upowszechnianie i wspieranie wszelkich inicjatyw edukacyjnych związanych z szeroko rozumianą problematyką występowania zagrożeń i ochrony przed nimi;
- 2) Podejmowanie działań mających na celu niesienie pomocy osobom poszkodowanym w wyniku różnych zagrożeń, ze szczególnym zwróceniem uwagi na możliwość wystąpienia zagrożenia powodziowego.

## **12. Z obszaru „Wzmocnienie sektora pozarządowego”**

Dofinansowanie wkładów własnych organizacji pozarządowych do projektów pozyskanych ze źródeł zewnętrznych, realizowanych na rzecz mieszkańców Miasta oraz służących realizacji priorytetowych zadań publicznych Miasta.

## **13. Z obszaru „Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa”**

Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej dla osób uprawnionych oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa w roku 2018.

§ 12. Dopuszcza się możliwość dofinansowania zadań publicznych o dużym znaczeniu dla społeczności lokalnej, nie ujętych w § 11, które zostały zgłoszone w trybie art. 12 lub art. 19a ustawy, jeśli na ten cel zostały zabezpieczone środki finansowe.

## **Rozdział 8. Okres realizacji programu**

§ 13. Program realizowany będzie od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.

## **Rozdział 9. Sposób realizacji programu**

§ 14. Środki finansowe na realizację zadań publicznych będą przyznawane:

- 1) w drodze otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, ogłaszanych przez Prezydenta Miasta, który zatwierdza wyniki postępowania konkursowego;
  - 2) w trybie art. 19a ustawy z pominięciem otwartego konkursu ofert w przypadku zadań o charakterze lokalnym lub regionalnym realizowanych w okresie nie dłuższym niż 90 dni, których wysokość dofinansowania lub finansowania nie przekracza kwoty 10 000 złotych.
1. Oferty złożone w konkursach, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, opiniowane są przez komisje konkursowe powoływane do tego celu przez Prezydenta Miasta odrębnie dla każdego obszaru współpracy.
  2. W konkursie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, przy czym jeden podmiot może aplikować do maksymalnie trzech obszarów współpracy występując do pojedynczego obszaru współpracy z maksymalnie jedną ofertą realizacji zadania publicznego (z wyłączeniem obszaru „Wzmocnienie sektora pozarządowego”).

§ 15. Koordynatorem współpracy Miasta Nowego Sącza z organizacjami jest wyznaczony pracownik Kancelarii.

## Rozdział 10. Wysokość środków planowanych na realizację programu

### § 16.

Lp.	Obszar współpracy	Zakładana minimalna kwota środków planowanych na realizację programu	W tym w trybie otwartych konkursów ofert	W tym w trybie małych grantów
1	Oświata i wychowanie	90 000	90 000	0
2	Upowszechnianie kultury	185 000	185 000	0
3	Ochrona zdrowia	111 000	111 000	0
4	Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz przeciwdziałanie narkomanii	270 000	270 000	0
5	Kultura fizyczna	120 000	105 000	15 000
6	Turystyka	60 000	60 000	0
7	Przeciwdziałanie bezrobociu	20 000	20 000	0
8	Pomoc społeczna	293 192	293 192	0
9	Rozwój przedsiębiorczości	10 000	0	10 000
10	Ekologia i ochrona przyrody	30 000	25 000	5 000
11	Zarządzanie kryzysowe	10 000	0	10 000
12	Wzmocnienie sektora pozarządowego	15 000	15 000	0
13	Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększenie świadomości prawnej społeczeństwa	60 726	60 726	0
	<b>Ogółem:</b>	<b>1 274 918</b>	<b>1 234 918</b>	<b>40 000</b>

### § 17.

1. Kwota dotacji dla organizacji pozarządowych, o której mowa w § 16 nie może być wyższa od kwoty dotacji ujętej w uchwale budżetowej na rok 2018.
2. Źródłem pokrycia zobowiązań, o których mowa w § 16 będą dochody Miasta za rok 2018.
3. Z zakładanej minimalnej kwoty środków planowanych na realizację programu w obszarze „Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych oraz przeciwdziałanie narkomanii”, o której mowa w § 16 Programu, 20 000,00 zł przeznaczone będzie na przeciwdziałanie narkomanii.
4. Z zakładanej minimalnej kwoty środków planowanych na realizację programu w obszarze „Kultura fizyczna”, o której mowa w § 16 programu, 80 000 zł przeznaczone będzie na



prorowadzenie na terenie Miasta Nowego Sącza Lokalnego Ośrodka Kibice Razem 2018, 25 000,00 zł przeznaczone będzie na zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańcom Nowego Sącza przebywającym na obszarach wodnych.

5. Z zakładanej minimalnej kwoty środków planowanych na realizację programu w obszarze „Pomoc społeczna”, o której mowa w § 16 programu, 123 192 zł przeznaczone będzie na „Wspieranie osób w podeszłym wieku w integracji z młodzieżą”, 10 000 zł na „DOM OBRONY ŻYCIA” – pomoc dla kobiet w ciąży w trudnej sytuacji życiowej oraz niepełnoletnim matkom, natomiast 160 000 zł na udzielanie pomocy osobom bezdomnym.

## **Rozdział 11. Sposób oceny realizacji programu**

### **§ 18.**

1. Wskaźnikami efektywności programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:
  - 1) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców Nowego Sącza z rozróżnieniem trybów określonych w § 14 ust. 1 pkt 1-2;
  - 2) łącznej wielkości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację tych zadań;
  - 3) liczby organizacji, które zwróciły się o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z rozróżnieniem trybów określonych w § 14 ust. 1 pkt 1-2;
  - 4) liczby złożonych ofert realizacji zadania publicznego;
  - 5) liczby skonsultowanych z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego;
  - 6) liczby organizacji biorących udział w konsultacjach.
2. Prezydent Miasta składa Radzie Miasta oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu w zakładce Organizacje Pozarządowe sprawozdanie z realizacji programu w terminie do 31 maja 2019 roku.

## **Rozdział 12. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

### **§ 19.**

1. Projekt programu stworzony został przez zespół zadaniowy w skład, którego weszli dyrektorzy wydziałów merytorycznych prowadzących współpracę z organizacjami pozarządowymi, oraz pracownicy merytoryczni odpowiedzialni za realizację zasad współpracy w poszczególnych obszarach.
2. Projekt przedłożony został pod obrady Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Nowym Sączu celem zaopiniowania.
3. Projekt podlegał konsultacjom społecznym z mieszkańcami miasta Nowego Sącza, ze szczególnym uwzględnieniem podmiotów sektora społecznego.

## **Rozdział 13. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

### **§ 20.**

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Prezydenta Miasta w celu opiniowania złożonych ofert odrębnie dla poszczególnych obszarów współpracy określonych w § 11.
2. Podczas oceny ofert komisje konkursowe kierują się kryteriami oceny wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
3. Każda komisja konkursowa sporządza protokół z postępowania, który przedkłada Prezydentowi Miasta celem zatwierdzenia wraz z wykazem organizacji, którym proponuje przyznanie środków z budżetu Miasta zawierającym dane organizacji, nazwę zlecanego zadania, ocenę oferty oraz proponowaną kwotę dotacji.

### **§ 21.** Osoby reprezentujące organizacje pozarządowe wyłaniane są w następujący sposób:

- 1) w ciągu dwóch tygodni od przyjęcia przez Radę Miasta Nowego Sącza rocznego programu współpracy na stronie internetowej miasta zamieszcza się ogłoszenie o naborze wśród przedstawicieli organizacji pozarządowych kandydatów na członków komisji konkursowych;
- 2) nabór trwa przez dwa tygodnie od dnia ogłoszenia;
- 3) kandydatami na członków komisji konkursowych mogą być członkowie organizacji pozarządowych oraz osoby wskazane przez organizacje (niebędące ich członkami), umocowane do reprezentowania organizacji;
- 4) Miejska Rada Działalności Pożytku Publicznego, po analizie pisemnych zgłoszeń kandydatów prowadzonej według kryteriów kwalifikacji kandydatów i doświadczenia w działalności społecznej, rekomenduje Prezydentowi Miasta osoby, które mogą reprezentować organizacje pozarządowe w komisjach konkursowych;
- 5) Prezydent Miasta powołuje w skład komisji konkursowych przedstawicieli organizacji spośród osób rekomendowanych przez Miejską Radę Działalności Pożytku Publicznego.

### **§ 22.**

1. Do członków komisji konkursowych biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz. U. z 2016 poz. 23 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
2. Każdy z członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert składa pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu powiązań z wnioskodawcami ofert w konkursie. W przypadku złożenia oświadczenia o istnieniu powiązań z organizacją składającą ofertę w konkursie członek komisji nie bierze udziału w ocenie oferty i dalszym postępowaniu konkursowym dotyczącym danej oferty.
3. Do osób reprezentujących w komisji organizacje pozarządowe stosuje się przepisy ustawy dotyczące wyłączenia osób wskazanych przez podmioty biorące udział w konkursie ofert.

## § 23.

1. Posiedzenia komisji odbywać się będą w siedzibie Urzędu Miasta.
2. Terminy posiedzeń ustala przewodniczący.
3. Komisja konkursowa może obradować w niepełnym składzie w liczbie minimum 4 osób w tym obligatoryjnie przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego komisji.
4. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych zapewnia koordynator współpracy z organizacjami pozarządowymi.